**Procès-verbal d’Assemblée Générale pour Modification de Statuts**

***Association :***

***Adresse :***

***Code Postal Ville :***

Le …….. à ……….. heures…….., les membres de l’association se sont réunies en assemblée générale pour décider de la modification des statuts de l’association.

Les personnes présentes à cette assemblée générale ont signé la feuille de présence qui est annexée au présent procès-verbal.

L’assemblée générale désigne M/Mme/Melle…………………………………(nom, prénom) en qualité de président(e) de séance et M/Mme/Melle…………………………………..(nom, prénom) en qualité de secrétaire de séance.

Le président de séance rappelle que l’assemblée générale est appelée à statuer sur l’ordre du jour suivant.

**Ordre du Jour :**

**1. Délibérations :**

Exemple de modification des statuts :

“Il est constaté que les membres présents ou régulièrement représentés constituent ………………(rappeler le quorum).

Le président met à disposition de l’assemblée ………………………………..(récépissés de lettre recommandées de convocation, pouvoirs des membres de l’association représentés par des mandataires, le bilan physique et financier de l’association, les nouveaux statuts soumis à l’approbation des membres présents etc…).

Il expose ensuite les motifs du projet de modification des statuts (ou des membres du

conseil d’administration ou de dissolution de l’association). Un débat s'instaure entre les

membres de l'assemblée sur tous ces points et sur les modifications à apporter au projet.

(Compte rendu des débats)

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………

Le président met successivement aux voix les résolutions à l’ordre du jour :

**1ère résolution :**

La dénomination de l’association est définie comme suit :…………………………………………………………………

ou Le siège social de l’association est désormais fixé à …………………………………………………………………………

ou L’article………………des statuts (objet) de l’association est ainsi rédigé :

- objet n°1 :

- objet n°2 :

- objet n°3 :

- objet n°4 :

- ……………..

Cette résolution est adoptée ……………………………(indiquer le nombre de voix)………………………………………

**2ème résolution (éventuelle) :**

Tous pouvoirs sont donnés à……………………………………………………….…………………..(indiquer nom, prénom et

qualité) pour effectuer les diverses formalités prévues par la loi.

Pour extrait conforme ou procès verbal,

Fait à …………… , le……………………

Le Président Le Secrétaire ou Trésorier (e)